

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Департаменту інфраструктури
та благоустрою Рівненської міської ради

Наказ від "14" грудня 2022 р.
№ 14/1063



Руслан ГУДИМА

Статут

Комунального Рівненського шляхово-експлуатаційного
управління автомобільних доріг
(нова редакція)
ідентифікаційний код - 13974620

м. Рівне
2022 р.

Розділ 1

Загальні положення

1.1. Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне управління автомобільних доріг (далі по тексту “Підприємство”), створене у відповідності із Законом України “Про підприємства в Україні”, Законом України “Про власність”, рішенням №183 від 18 травня 1991р.

1.2. Засновником та Власником Підприємства є територіальна громада міста Рівного в особі Рівненської міської ради (далі по тексту “Засновник”).

1.3. Органом, до сфери управління якого належить Підприємство, є Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради (далі по тексту “Департамент”).

1.4. Повноваження Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради як органу управління полягають у координації діяльності Підприємства, здійсненні функцій розпорядника коштів, передбачених бюджетом на утримання об’єктів благоустрою, що перебувають на балансі Підприємства, а також витрат, пов’язаних з розвитком цих об’єктів, організації роботи з благоустрою території міста, залучаючи до цього кошти, трудові і матеріально-технічні ресурси. Здійснює контроль за дотриманням нормативних актів при проведенні капітального ремонту на об’єктах міського господарства, забезпечує об’єкти капітального ремонту, будівництва та реконструкції необхідною проектно-кошторисною документацією. Здійснює контроль за виконанням робіт на об’єктах благоустрою та їх утриманням, технічний нагляд за виконанням робіт з капітального ремонту та реконструкції на об’єктах міського господарства, а також здійснює інші функції передбачені чинним законодавством України.

1.5. Підприємство засноване на власності територіальної громади міста Рівне, від імені якої організаційно-установчі повноваження здійснює Засновник.

1.6. У своїй діяльності Підприємство керується чинним законодавством України, рішеннями Рівненської міської ради та її виконавчого комітету, наказами Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради, цим Статутом та іншими нормативними документами.

Розділ 2

Найменування та місцезнаходження підприємства

2.1. Найменування Підприємства :

повне: Комунальне Рівненське шляхово-експлуатаційне управління автомобільних доріг;

скорочене: РШЕУ.

2.2. Місцезнаходження Підприємства : Україна, 33027, м. Рівне, вул. Данила Галицького, 25.

Розділ 3

Мета і предмет діяльності

3.1. Підприємство створене з метою задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізації на основі одержаних прибутків соціальних та економічних інтересів членів трудового колективу та інтересів власника майна Підприємства. Предметом діяльності Підприємства є здійснення у встановленому законом порядку всіх видів діяльності, які відповідають меті його створення і не заборонені чинним законодавством України.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

Виробничо-господарська діяльність:

- ▲ проведення поточного ремонту міських автомобільних доріг, майданів, мостів, шляхопроводів, мереж зливної каналізації, підземних переходів, підпірних стінок;
- ▲ забезпечення санітарного стану цих об'єктів і нормального руху автотранспорту на міських дорогах;
- ▲ виконання ремонтних робіт та послуг по замовленню населення та інших замовників згідно з укладеними договорами як з матеріалів замовника, так і з власних;
- ▲ виготовлення будівельних матеріалів, конструкцій та іншої продукції і її реалізація замовнику;
- ▲ оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- ▲ садіння та догляд за зеленими насадженнями;
- ▲ управління та догляд на кладовищі, в тому числі транспортування одиноких померлих та родичів;
- ▲ ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ▲ інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- ▲ встановлення, монтаж та утримання в належному технічному стані світлофорних об'єктів та їх комплектуючих, освітлювального та сигнального електроустаткування;
- ▲ поточний ремонт засобів регулювання дорожнього руху, монтаж та експлуатація освітлювальних систем (світлофорних об'єктів);
- ▲ послуги зі збирання відходів (міського сміття);
- ▲ інші види діяльності із прибирання;
- ▲ послуги з видалення твердих побутових відходів в місті;
- ▲ санітарне оброблення та аналогічні послуги на площах, скверах, парках та на дорогах місцевого значення;
- ▲ відлов бродячих тварин;
- ▲ санітарне оброблення та аналогічні послуги (згрібання, посипання піском) на дорогах міста, що мають загальнодержавне значення;
- ▲ монтаж, ремонт та профілактичне обслуговування опалення, газо-водопостачання;

- ▲ розбирання або злам будівель і споруд;
- ▲ виготовлення нестандартного обладнання;
- ▲ виготовлення та реалізація товарів народного споживання та виробничо-технічного призначення;
- ▲ металообробне виробництво та реалізація продуктів металообробки;
- ▲ виробництво продуктів нафтоперероблення;
- ▲ ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- ▲ організація збирання і заготівля плодів, грибів, горіхів, фруктів, лікарських трав, їх соків, меду, насіння різних рослин, дерев, іншої лікарської сировини та здійснення первинної обробки;
- ▲ сільськогосподарські роботи;
- ▲ проведення науково-дослідних робіт;
- ▲ виготовлення та ремонт меблів та інших виробів із деревини;
- ▲ виготовлення та реалізація засобів захисту рослин;
- ▲ деревообробне виробництво;
- ▲ організація лісорозробок та переробки деревини, виготовлення, купівля та реалізація пиломатеріалів, меблів та інших виробів з деревини;
- ▲ виробнича діяльність по переробці пластмас;
- ▲ швейне виробництво;
- ▲ ремонт, обслуговування металообробного та деревообробного технологічного обладнання;
- ▲ розробка різноманітної конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових та ремонтних робіт;
- ▲ надання послуг у сфері інженерного проектування, інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (розробка схем організації дорожнього руху, ситуаційних схем, схем організації місць для паркування та паспортів майданчиків для паркування, тощо);
- ▲ організація і здійснення збирання, переробка та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва;
- ▲ медичний контроль, інша діяльність у сфері охорони здоров'я людини;
- ▲ складське господарство (зберігання паливно-мастильних матеріалів);
- ▲ готельне господарство;
- ▲ благодійницька діяльність.

Будівництво:

- ▲ здійснення будівельно-монтажних, ремонтно-будівельних та підрядних робіт;
- ▲ будівництво доріг і автострад;
- ▲ будівництво та експлуатація готелів та кемпінгів, інших комунальних закладів, дизайн, розробка та виготовлення інтер'єрів громадських, житлових та інших приміщень, виробництво будівельних матеріалів, включаючи цеглу, облицювальну плитку;
- ▲ проектування, будівництво, реконструкція, реставрація, ремонт, а також наступна експлуатація об'єктів промислового, агропромислового,

громадського, культурно-побутового та іншого призначення;

- ▲ виробництво будівельних матеріалів і конструкцій та їх реалізації;
- ▲ технічне оснащення механізмів, обладнання будівель та споруд;
- ▲ вироблення та монтаж технологічного обладнання, будівельних конструкцій та інженерних комунікацій;
- ▲ будівництво та технічне обслуговування загальнодержавних мереж передачі даних та документального зв'язку;
- ▲ ремонтні та реставраційні роботи;
- ▲ виконання будівельних, проектних, ремонтних, оздоблювальних, монтажних та сантехнічних робіт.

Торгівля і послуги:

- ▲ торгівельна діяльність, в тому числі оптова, дрібнооптова, роздрібна, комісійна;
- ▲ торгівельно-закупівельна та торгово-посередницька діяльність;
- ▲ надання послуг щодо обробки сільгоспугідь;
- ▲ зберігання машин, продовольчих товарів та паливно-мастильних матеріалів;
- ▲ технічне обслуговування та ремонт транспортних засобів;
- ▲ надання послуг з маркетингу і реклами;
- ▲ організація і проведення конференцій, симпозіумів, виставок, аукціонів, конкурсів, концертів, а також заходів по зв'язках з громадськістю та співвітчизниками за кордоном;
- ▲ організація та проведення аукціонів, ярмарок, виставок, семінарів і конференцій, фестивалів;
- ▲ охорона організацій, установ, громадян, а також їх майна;
- ▲ ремонт електропобутового обладнання;
- ▲ купівля, продаж, оренда об'єктів нерухомості;
- ▲ надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- ▲ торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами.

Транспорт:

- ▲ створення СТО та реалізація автомобілів, запчастин;
- ▲ надання транспортних послуг;
- ▲ надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- ▲ надання в оренду вантажних автомобілів;
- ▲ вантажний автомобільний транспорт;
- ▲ допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- ▲ внутрішні та міжнародні перевезення пасажирів і вантажів повітряним, річковим, морським, залізничним та автомобільним транспортом;
- ▲ створення центрів прокату, ремонту та обслуговування різноманітної техніки та обладнання, у тому числі нових та комісійних автомобілів вітчизняного та закордонного виробництва (з їх наступною реалізацією);
- ▲ реалізація автотранспортних засобів підприємствам та громадянам;

- ▲ надання експедиційних послуг;
- ▲ організація та експлуатація автогосподарств, автозупинок, автозаправочних станцій та автосервісних центрів, автопрокату.

Рекламно-видавнича діяльність:

- ▲ рекламна діяльність, в тому числі виготовлення рекламної продукції;
- ▲ посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- ▲ виробництво і розміщення візуальної реклами;
- ▲ надання будь-яких видів рекламних послуг, проведення рекламних компаній;
- ▲ інформаційні послуги;
- ▲ інші види діяльності не заборонені чинним законодавством України.

3.3. Проведення в установчому порядку процедур закупівель на нове будівництво, реконструкцію та ремонт (в тому числі капітальний), укладання з будівельними організаціями відповідних договорів; разом із підрядними організаціями вивчення та погодження цін на нове будівництво, реконструкцію та ремонт (в тому числі капітальний), об'єктів відповідно до чинних нормативних актів.

3.4. Надання в установленому порядку на договірних засадах послуг, виконання робіт, а також провадження інших видів господарської діяльності, які передбачені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу).

3.5. Якщо для провадження видів господарської діяльності передбачених у пункті 3.2 цього Статуту, необхідна наявність спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство отримує його (її) в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України та за погодженням із засновником чи уповноваженим органом.

Розділ 4

Юридичний статус Підприємства

4.1. Підприємство має статус юридичної особи. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з моменту його реєстрації згідно з чинним законодавством.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

4.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки.

4.4. Підприємство має право організовувати в установленому порядку інвестиційні проекти, укладати угоди, договори, контракти з юридичними та фізичними особами як в Україні так і за її межами в установленому законом порядку, набувати майнових, немайнових та особистих прав.

4.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та органа управління майном.

Розділ 5

Статутний капітал Підприємства

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі – 87 280 908 грн.

5.2. Фактично сформований Статутний капітал Підприємства становить – 52 250 408 грн.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

Розділ 6

Майно та кошти Підприємства

6.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображена в самостійному балансі Підприємства. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Рівне, закріплюється за ним на праві повного господарського відання, що є речовим правом Підприємства, яке володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником (уповноваженим ним органом).

6.2. Джерелами формування Підприємства є:

▲ грошові та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

▲ доходи одержані від надання послуг, виконання робіт, реалізації продукції, а також інших видів господарської діяльності;

▲ кредити банків та інших кредиторів ;

▲ безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян ;

▲ капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

▲ придбання майна інших підприємств, установ і організацій ;

▲ інші джерела не заборонені чинним законодавством;

6.3. Підприємство користується землею та іншими природними ресурсами відповідно до цілей своєї діяльності та дотриманням вимог законодавства України.

6.4. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. З прибутку Підприємство робить обов'язкові відрахування.

6.5. Збитки Підприємства відшкодовуються за рахунок коштів, які є у підприємства. При нестачі цих коштів – за рахунок реалізації майна Підприємства.

6.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

6.7. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.8. Порядок розподілу прибутків:

- розподіл загального прибутку між державою і підприємством, який здійснюється в формі сплати податку на прибуток та інших обов'язкових платежів і внесків, передбачених законодавством.;

- на виробничий, комерційний і соціальний розвиток підприємства;

- поповнення різних платежів, пов'язаних із застосуванням фінансових санкцій підприємства.

Розділ 7

Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права Підприємства.

7.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію і основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації, завдань засновника.

7.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, – за договірними та фіксованими державними цінами.

7.1.3. Підприємство здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних засобів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

7.1.4. Підприємство вправі створювати відповідно до чинного законодавства філії, представництва, відділення, відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує Положення про них.

7.1.5. Виступати замовником, залучати у порядку встановленому чинним законодавством України, юридичних та фізичних осіб-підприємців для виконання проектних, будівельно-монтажних і інших робіт, що необхідні для забезпечення виконання статутних обов'язків, економічних та соціальних програм та укладених договорів.

7.1.6. Брати в установленому порядку відповідно до чинного законодавства участь у спільних інвестиційних проектах, іншій спільній діяльності з юридичними особами різних форм власності, а також з фізичними особами.

7.1.7. Встановлювати прямі господарські, комерційні, інформаційні зв'язки з українськими та закордонними підприємствами, організаціями,

установами різних форм власності та фізичними особами з усіх напрямків своєї діяльності.

7.1.8. Купувати, брати в оренду у юридичних та фізичних осіб відповідно до законодавства: будинки, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку тощо для потреб Підприємства.

7.1.9. Залучати кошти у вигляді кредитів, за згодою власника або уповноваженого ним органу, з урахуванням відповідальності за їх цільове використання і своєчасне повернення, отримувати інвестиції у встановленому законодавством порядку.

7.1.10. Брати участь в аукціонах та інших процедурах закупівель.

7.1.11. Отримувати безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб.

7.1.12. Проводити в установленому порядку спільну науково-технічну, виробничу, комерційну та соціальну діяльність з українськими та закордонними юридичними та фізичними особами.

7.1.13. Здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

7.1.14. Вживати необхідних заходів для збереження комерційної таємниці Підприємства.

7.1.15. Брати участь у галузевих та міських професійних спілках, а також виходити до складу об'єднань профспілок та вільно виходити з них.

7.1.16. Направляти у відрядження в межах України та за її межі працівників Підприємства, що виконують завдання Підприємства.

7.1.17. Проводити зовнішньоекономічну діяльність, яка відповідає предмету діяльності і правам Підприємства та не заборонена чинним законодавством України.

7.1.18. Реалізовувати за згодою власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку основні засоби і матеріали, які не знайшли використання у виробничій діяльності Підприємства.

7.1.19. Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу в установленому порядку відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, устаткування, транспортні засоби, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби.

7.1.20. Проводити благодійну діяльність.

7.2. Підприємство користується також іншими правами, наданими законодавством України.

7.3. Обов'язки Підприємства.

7.3.1. При визнанні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання. Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

7.3.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів до державного та місцевого бюджетів згідно з чинним

законодавством України.

7.3.3. Організовувати роботу Підприємства відповідно до чинного законодавства України, Рівненської міської ради, розпоряджень виконавчого органу Рівненської міської ради.

7.3.4. Своєчасно та якісно виконувати роботи та надавати послуги відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7.3.5. Забезпечувати цільове використання коштів, спрямованих на фінансування нового будівництва, реконструкції та ремонту (в тому числі капітального) об'єктів.

7.3.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечення додержання вимог чинного законодавства про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

7.3.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації оплати праці працівників з метою їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підставах роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів Підприємства і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

7.3.8. Підприємство виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

7.4. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку, ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.6. Свою діяльність Підприємство здійснює згідно з чинним законодавством на території України, а також за кордоном.

Розділ 8

Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу. Засновник здійснює свої права по управлінню підприємством безпосередньо, або через Департамент.

8.2. Засновник має право:

- закріплювати належне йому майно за Підприємством на праві господарського відання;

- визначати мету та предмет діяльності Підприємства, структуру Підприємства, склад та компетенцію органів управління, порядок прийняття ними рішень, склад і порядок використання (передачу, в тому числі в оренду, продаж чи інший спосіб відчуження) майна;

- здійснювати безпосередньо, або через уповноважений ним орган у межах, встановлених законом, інші управлінські повноваження щодо Підприємства;

- отримувати інформацію про діяльність підприємства;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Підприємства;
- приймати рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства, визначати напрямки використання його майна;
- приймати рішення про створення Підприємством спільних підприємств (господарських товариств), у тому числі з іноземними інвестиціями;

8.2.1. Засновник не має права втручатися в оперативну господарську діяльність керівника підприємства.

8.3. Повноваження Департаменту інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради як органу управління:

- затверджує статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;

- здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є у комунальній власності та належить до сфери його управління;

- здійснює контроль за використанням прибутку Підприємства;

- здійснює фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

- затверджує фінансовий план та план розвитку Підприємства і укладає з Підприємством договори на виконання робіт, надання послуг, поставку продукції для комунальних потреб міста;

- погоджує умови та фонд оплати праці Підприємства з урахуванням колективного договору та умов, передбачених чинним законодавством України;

- затверджує річні результати діяльності Підприємства, визначає порядок покриття збитків;

- аналізує дії керівника щодо управління Підприємством;

- виступає у разі необхідності ініціатором проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

- розглядає висновки перевірок та службових розслідувань;

- заслуховує звіти керівника та інших посадових осіб Підприємства з окремих питань діяльності Підприємства.

8.4. Підприємство очолює начальник. Начальника Підприємства призначає на посаду та звільняє з посади Рівненський міський голова на контрактній основі.

8.5. Начальник Підприємства:

8.5.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до норм законодавства України, укладеного контракту та цього Статуту за винятком тих, що віднесені до компетенції інших органів управління

Підприємством.

8.5.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України.

8.5.3. Затверджує організаційну структуру, чисельність та штатний розпис Підприємства, в тому числі відокремлені, розподіл обов'язків між працівниками, вживає заходів щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства в установленому порядку.

8.5.4. Має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах.

8.5.5. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси органах державної влади, місцевого самоврядування, у відносинах з фізичними особами та юридичними особами будь-якої форми власності.

8.5.6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.5.7. Укладає угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків рахунки.

8.5.8. Вирішує інші питання діяльності підприємства в межах та порядку визначеному Статутом та законодавством України.

8.5.9. Визначає будь-які інші дії, необхідні для провадження господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути узгоджені з власником, або уповноваженим ним органом.

8.5.10. Заступників начальника Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників призначає і звільняє з посади начальник Підприємства в установленому порядку.

8.5.11. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та профспілковим комітетом. Загальні збори трудового колективу скликають у разі потреби, але не рідше двох разів на рік.

8.5.12. Трудовий колектив Підприємства усі громадяни, які працюють беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.5.13. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, порядок преміювання та застосування доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства визначаються колективним договором у межах законодавства України.

8.5.14. Місячна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою встановленого державного мінімального розміру.

8.5.15. Підприємство самостійно встановлює в колективному договорі форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно із законодавством України.

8.5.16. Підприємство використовує тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, що визначаються галузевою угодою для диференціації

оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов виконуваних ними робіт.

8.5.17. Право укладання колективного договору від імені власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу — голові профспілкового комітету. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

8.5.18. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, реалізує начальник Підприємства в установленому порядку.

8.5.19. У разі відсутності начальника Підприємства у зв'язку з відрадженням, хворобою, тимчасовою непрацездатністю, звільненням чи з іншої причини, виконання його обов'язків покладається на головного інженера Підприємства.

Розділ 9

Фінансово-господарська, економічна та соціальна діяльність підприємства

9.1. Фінансово-господарська діяльність Підприємства здійснюється шляхом складання плану у порядку та за формою, що визначає виконавчий орган Рівненської міської ради (Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради).

9.2. Підприємство звітує Департаменту про стан виконання річного фінансового плану в порядку та за формою, що визначає Департамент інфраструктури та благоустрою Рівненської міської ради.

9.3. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України.

9.4. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Рівне здійснюється у порядку, визначеному Рівненською міською радою.

9.5. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є доходи, амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

9.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

9.7. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

Розділ 10

Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство самостійно провадить зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими юридичними, а також

фізичними особами іноземних країн згідно з метою і предметом діяльності Підприємства у межах, що встановлені чинним законодавством України.

10.2. У процесі провадження зовнішньоекономічної діяльності підприємство користується у повному обсязі правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

10.3. Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

10.4. Валютні кошти, одержані Підприємством в результаті зовнішньоекономічної діяльності, після сплати податків та інших обов'язкових платежів зараховуються на валютний рахунок підприємства.

Розділ 11

Припинення Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації – за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

11.2. Ліквідацію Підприємства здійснює ліквідаційна комісія, утворена власником або уповноваженим ним органом, а у разі ліквідації за рішенням суду – ліквідаційна комісія, утворена цим органом. Порядок і строки ліквідації визначають чинним законодавством України.

11.3. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

11.4. Працівникам підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Майно Підприємства, що залишиться після задоволення вимог кредиторів, використовується за рішенням власника Підприємства.

11.6. Підприємство є таким, діяльність якого припинилася з дня внесення до єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про припинення його діяльності.

Розділ 12

Порядок внесення змін до Статуту Підприємства

12.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від власника, виконавчого органу Рівненської міської ради і трудового колективу Підприємства.

12.2. Виконавчий орган Рівненської міської ради затверджує зміни і доповнення до Статуту.

12.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

СТАТУТ

Комунального Рівненського шляхово-експлуатаційного
управління автомобільних доріг
на 14 (чотирнадцяти) аркушах

В.о.начальника
головний інженер



Борис КОВАЛЬ